

# 2022年 11月 28日 ソニー生命保険株式会社

# 目次

はじめに	2
<b>第1章 事前確認</b>	3
1.1 セットアップの前に	4
_1.2 セットアップ時のPCの状態について	4
1.3 Windows OSの無償アップグレードについて	5
_1.4 当社ソフトの更新方法	5
第2章 システム利用申請サイトの概要	6
第3章 システム利用申請サイトでの申請手順	8
_3.1 システム利用申請サイトにログイン	9
_3.2 新規PCの登録	13
_3.3 ネットワーク利用権限の付与	18
3.4 誓約事項の同意	20
補足資料:PC情報取得ツールが使用できない場合	22
補足資料:PC情報取得ツールのウィルス対策ソフト誤検知について	23
よくある質問	26

- 本書「システム利用申請マニュアル」では、初めて弊社に乗合される募集人さまの「ネットワーク権限の利用 申請」や、「営業支援ソフト導入ツール」をダウンロードするための「新規PCの登録申請」手順について説明 します。
- 本書記載手順の実施後に行う、営業支援ソフト(C-SAAF等)の導入手順については、別資料の「営業 支援ソフト導入マニュアル」にてご確認ください。
- また、代理店さまからお問い合わせの多い内容について、「よくある質問」のページにご質問と答えをQ&A
   形式でまとめておりますので、お問い合わせの前にご一読ください。



## 第1章 事前確認



### 第 1 章

第

2

第

1.1 セットアップ前に

弊社営業支援ソフト(C-SAAF等)を導入するに当たって、お手元に募集人番号(DTからはじまる6桁の 英数字)が届いているかご確認ください。

また、迷惑メール防止などのためにメールの受信制限を利用されている場合、当社よりご案内する導入手順に必要なメールが受信できません。

「@sonylife.co.jp」からのメールが受信できるよう、事前に設定を行ってください。

### 1.2 セットアップ時のPCの状態について

セットアップの完了には、お使いのPCが以下の状態である必要があります。

- パソコンのCPUについて インテル互換のCPUを搭載したPCをご用意ください。 ARMプロセッサー等を搭載したインテル非互換のPC(Surface Pro X等)は動作保障外となります。
- ② 日本語オペレーティングシステム
   Microsoft Windows10、及び11 Home (32bit/64bit)
   Microsoft Windows10、及び11 Professional (32bit/64bit)
   Microsoft Windows10、及び11 Enterprise (32bit/64bit)
   ※Windows10(Sモード)、及びWindows11(Sモード)ではご利用なれません。
   Sモードの解除は貴社内のご担当者の方(システム管理者やネットワーク管理者)までご相談下さい。
- ③ セットアップ時のユーザー権限

### セットアップは管理者権限を持ったユーザーで実施する必要があります。

管理者権限を持つアカウントやパスワードが不明な場合は、貴社内のご担当の方(システム管理者や ネットワーク管理者等)までご相談下さい。

④ インターネット接続

インターネットに接続可能な状態にして、セットアップを開始してください。

ブラウザはInternet Explorer 11、又はChromium Edge を使用します。

⑤ 仮想環境について

仮想OS、及びシンクライアント (Hyper-V、VMwareWS、v Sphere、BootCamp、VirtualBox、 VM Fusion等) への導入はサポート対象外です。

### 1.3 Windows OSの無償アップグレードについて

Microsoft社が提供するWindows10への無償アップグレード、及びWindows11への無償アップ グレードは、Microsoft社独自の条件を満たしたPCをアップグレード可能としていますが、PCメーカー側 でアップグレード後の動作保証がされていない場合があります。

Windows10、及びWindows11アップグレードのメーカー対応外機種につきましては、所有者責任 でのアップグレードとなるため、無償アップグレードをご利用される場合は、事前にアップグレードしても 問題がないかどうか、各メーカーへお問い合わせください。

弊社営業支援ソフト(C-SAAF等)につきましても、無償アップグレードが影響して動作不良を引き起こす 可能性があるため、アップグレード後のWindows OSを動作保証しているPCにて弊社営業支援ソフト (C-SAAF等)を導入することを推奨いたします。

### 1.4 当社ソフトの更新方法

営業支援ソフト(C-SAAF等)の際には「Update.net5」をご利用下さい。Update.net5は、ソニー生 命アプリケーションを最大限に活用できるようにするオンライン拡張機能のひとつです。 画面の指示に従って進むだけで、営業支援ソフト(C-SAAF等)、システム、他のPCアプリケーションを簡 単・確実に最新の状態に保ちます。Update.net5はインターネット経由での利用ができます。

2 章

## 第2章 システム利用申請サイトの概要



## 第2章 システム利用申請サイトの概要



2.



3.1

3.2



5	(3)	入力に誤りがないことを確認し、「申請する(メール送	付)」をクリックしてください	•					
	□ ID-PC申請フォーム (代理店)   ソニ × + - □ >								
<u></u>		← C ⋒ ♠ https://cw.sonylife.co.jp/form/pub/sli/id_	pt;jsessionid=B1 A <sup>™</sup> fo	0	3 @	6			
<u>ج</u>						5	Sony Li	fe	
2		システム利用申	請 受付フォーム						
ī		募集人コード(半角英数字4桁)	DT * * * *						
		メールアドレス ※確認のため2回入力をしてください ※ 述惑メール防止などのために、メールの受信制限を利用されている 場合、 「@sonylife.co.jp」と「@cryptobin.jp」からのメールが受信できるよう、事前に設定を行ってください。	* * * * @ * * * co.j	р					
		申請する(メー	ル送付) 戻る					_	
			C	2019	Sony Life Ins	urance	Co., Lt	d.	

3.1

(4) 下図の画面が表示されましたら、受付は完了です。

申請用URLを記載したメールが送付されますので、<u>手順(5)</u>にお進みください。

D·PC申請フォーム (代)	里店)   ソニ × +								-	Ο	
C A D h	ttps:// <mark>cw.sonylife.</mark> c	<b>co.jp</b> /form/pub/sli/id_pt		A	*	0	¢	Ē	Ø	٩	
									5	Sony Lit	e
	<u>ي</u> رو	ステム利用申請	受付フォ		4						
ご入力いただいたメール	アドレス宛に、「注	システム利用申請フォー	-ムJのURLを言	記載し	たメー	ールをお	5送则	します。			
メールに記載のURLにア	"クセスし、 システ	ム利用の申請を続けて	(ください。								
<注意事項> ・URLは不定期に変更し	ます。										
・メールが届かない場合	は、入力いただ	いたメールアドレスに誘	りがある可能	生がま	5りま <sup>-</sup>	す。その	)際(は	、大変お	う手数で	्र	
い、 円皮 イール ハーレス	こという思いいい	- \/\\ / = - 또미 PC		JO-JZ	10-09	이) &			·· · · ·		
	- 4 心中回いいいい	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~									

※ メールが届かない場合は、入力いただいたメールアドレスに誤りがあるか、迷惑メールとして受信トレイと別の フォルダに移動されてしまった可能性があります。 その際は、再度システム利用申請受付フォームから申請してください。



※ このメールアドレスは配信専用です。返信いただいても対応いたしかねますのでご了承ください。

(6) メールに記載されているURLをクリックすると、下記のサイトが開きます。

申請種別を選択し、必要事項を入力して「次へ」をクリックします。



第 1 章







### 3.2 新規PCの登録

第

1

第

2

音

第

3

音

( (

営業支援ソフト(C-SAAF等)をご利用いただくには、新規PCに関する情報の登録が必要です。

### ※ この手順は<u>申請種別で「システムのインストール申請」</u>か「上記2つを同時に申請」に チェックを入れた場合に実施してください。



チェックを入れたのち、以降に記載の「■PCを1台のみ登録する場合」「■複数台のPCを登録する場合」のいずれかの手順でPC情報を入力してください。

### ■PCを1台のみ登録する場合

## ※ 複数台のPCを一括で登録する場合は、この後に記載する「■複数台のPCを登録する場合」を実施してください。

(1)「このPCの情報を確認する」をクリックします。

新規PC情報
営業支援ソフトを導入するPCの情報を入力してください。 下記リンクから取得したPOの情報を下欄に貼り付けてください。
<u>このPCの情報を確認する</u>
複数台申請時は下記「一括登録用エクセルフォーマット」にご記入後、 コピーして「Port情報」に貼り付けしてください。
一括豆球用エクセルフォーベット
※上記リンクから確認できない場合はPC情報を直接入力することも可能ですが、 ペリアルナンバーを間違えると覚業支援ソフトの導入ができなくなりますのでご注意ください
※対応する日本語オペレーティングシステムは下記の通りです。
Microsoft Windows 7 Pro/Home (32bit/64bit) ・Microsoft Windows 8 Pro/(無印) (32bit/64bit)
• Microsoft Windows 8.1 Pro/(##FI)(32bit/64bit) • Microsoft Windows 10 Pro/Home/Enterprise(32bit/64bit)
*アッフル社のMacハソコンには導入出来ません。

2) 3)	「保存」ボタンの横にある「▼」ボタンをクリックします。 「名前を付けて保存」を選択します。	Γ	(2)	(3)	)
			保存(S)	N	
	<b>cw.sonylife.co.jp</b> から pc_info.vbe (3.74 KB) を開くか、または保存します	אימ	名前を付	けて保存(A)	
i	ファイルを開く(0) 保存(S)	•	保存して	[開<(O)	
					_

- (4) 保存先の選択画面が表示されましたら、左側のメニューから「デスクトップ」を選択します。
- (5) 「保存」ボタンをクリックします。







(6) デスクトップに保存した「PC情報取得.vbe」をダブルクリックし、開きます。



(7)「PC情報をテキストファイルに出力しました。」のダイアログが表示されましたら、「OK」をクリックして閉じてくだ

さい。

第

1

第

2

音

第

3

音



(8) メモ帳が起動し、取得した情報が表示されます。





(9)「編集」メニューから「すべて選択」を選択します。





第

2

音

第 3 章 (10) 文字の色が変わりましたら、「編集」メニューから「コピー」を選択します。



(11) 申請サイトの「新規PC情報」に戻り、「PC情報」の枠内を右クリックし、「貼り付け」を選択します。

新規PC情報		
営業支援ソフトを導入するPC情報	を入力してください。	
<u>PC確認ツール ダウンロード</u>		
※「PC確認ツール」を利用して出; ※ ツールが利用できない場合は。	力結果を「PC情報」欄に ペーカー名以降を直接入	貼り付けてください。 力してください。
PC情報		
	元に戻す(U)	
	切り取り(T)	
ſ	コピー(C) 貼り付け(P)	右クリック
l l	削除(	
	उगर	
	<u> </u>	-

- (12) PC情報が枠内に入力されたことを確認してください。
  - 枠内の入力が完了しましたら、次の 3.3 または 3.4 へ進んでください。



### ■複数台のPCを登録する場合

(1)「一括登録用エクセルフォーマット」をクリックします。







(2)「名前を付けて保存」を選択します。



- (3) 保存先確認画面が表示されましたら、左側のメニューから「デスクトップ」を選択します。
  - (4) 「保存」をクリックします。

SHEMPTRE			
← → = ↑ ■ • 𝔅 • 𝔅𝔅Խ𝔅	v 5	9271-72419	p.
無理 ■ 和(A)24%产			F . 6
4 0/-0 TRUT	東京自然	1240	<b>#42</b>
(3)デスクトップ	2016/10/00 10:40 2016/10/12 10:05	7945-7965- 7945-7965-	
2,2019/7		(4)保	存
774L-84Na			
ファイル教育部門と			
へ 200元年88余5		##X	99228

(5) ダウンロードが完了しましたら、「ファイルを開く」をクリックしてエクセルファイルを開きます。

entry_pcinfo.x	sx のダウンロードが完了しまし	t.	×
	ファイルを開く(0) 🔻	フォルダーを開く(P)	ダウンロードの表示(V)

(6) ファイルの「説明」シートに一括入力及び申請サイトへのコピー手順が記載されていますので、手順の内容を ご確認の上、登録シートに情報を入力してください。



(7) 申請サイトの「PC情報」の入力が完了しましたら、次の 3.3 または 3.4 へ進んでください。



### 3.3 ネットワーク利用権限の付与

第

1

第

2

音

第

3 章 ネットワーク利用権限の付与にはネットワークを利用するユーザー情報が必要です。

### ※ 申請種別で「システムのログイン申請」か「上記2つを同時に申請」に

### チェックを入れた場合は本項を実施してください。

○システムのインストール申請(※1) ○システムのログイン申請(※2) ○上記2つを同時に申請(※3)

チェックを入れたのち、以降に記載の「■登録する対象の方が1名 ~ 3名の場合」「■登録する対象の方が 4名以上の場合」いずれかの手順で募集人情報を入力してください。

### ■登録する対象の方が1名 ~ 3名の場合

(1) 登録を行う方の情報を1人目の欄から順番に入力してください。

# 登録者情報(乙) \*ットワーク権限を付与する募集人情報を入力してください。 ・3名主では「個別登録してて登録人ださい。 ・3名以上の場合は下記ビー括登録用エクセルフォーマット」にご記入後、コピーして「■一括登録」に貼り付けしてください。 --括登録用エクセルフォーマット ●個別登録 1人目 募集人名「姓名) 1人目 募集人名(姓名) 2人目 募集人名(姓名) 2人目 募集人名(姓名) 3人目 募集人名(姓名) 3人目 募集人名(姓名)

(2) 入力完了後、3.4 へ進んでください。

### ■登録する対象の方が4名以上の場合

(1)「一括登録用エクセルフォーマット」リンクをクリックしてください。



(2)「名前を付けて保存」を選択します。

Internet Explorer	×
entry_sonylife_IDadsx で行う計	操作を選んでください。
94 h: cw.sonylife.co.jp	
→ 開く(O) ファイルは自動保存されません。	
→ 保存(S)	
→ 名前を付けて保存(A)	
	キャンセル



3.3

- (3) 保存先確認画面が表示されましたら、左側のメニューから「デスクトップ」を選択します。
- (4)「保存」ボタンをクリックします。

第

1 章

第 2 章

第 3 章

6 名前を付けて保存			×
<ul> <li>         ・          ・          ・</li></ul>	v 0	デスクトップの検索	,c
整理 ▼ 新しいフォルター			III • 🚯
▲ 0/+0 70±7 名前 <sup>へ</sup>	更新日時	信期	サイズ
■ デスクトップ # DR ■ デスクトップ # ソニー生命	2018/11/09 10:40 2018/11/12 16:05	77476 74769- 77476 74769-	
(3)デスクトップ			
Tron-F			
<ul> <li>デスクトップ</li> <li>ドキュメント</li> </ul>			
🏰 System (Ci)		(4)	保存
7#{J//&(N)			
7ヶ(人の憧憬(T):			Ŷ
▲ つきしダーの主要用		保存的	A service it.

(5) ダウンロードが完了しましたら、「ファイルを開く」ボタンをクリックしてエクセルファイルを開きます。

entry_sonylife_I	D.xlsx のダウンロードが完了	しました。	×
	ファイルを開く(0)	▼ フォルダーを開く(P)	ダウンロードの表示(V)

(6) ファイルの「説明」シートに一括入力及び申請サイトへのコピー手順が記載されていますので、手順の内容 をご確認の上、登録シートに情報を入力してください。



(7) 申請サイトの募集人情報の入力が完了しましたら、次の 3.4 へ進んでください。

### 3.4 誓約事項の同意

誓約事項

申請作業の完了前に、制約事項への同意が必要となります。

(1) 誓約事項をご確認の上、「同意する」にチェックを入れて「次へ」をクリックしてください。

3.1

3.2

<u>3.3</u>

 営業支援ソフト使用許諾申	
ノニー生命 採険株式会社は  「の度」と記録理症甲およ	表盤システム統括部統括部長殿 7.1草集人フは、ハニー生会保険持式会社(以下「貴社」といいます、)から、下記完善の営業支援バフト
(以下リンフト」といいます。)	の使用許諾を受けるに際し、以下のとおり誓約いたします。
1. 甲および乙は、ソフトの 使用許諾を受けることを確	著作権が貫社内に帰属していることを認めます。甲および乙は、誓約に定める範囲で貫社からソフトの。 
ものとします。	20、本書利事項に至って、よれは負担かつの指わかのの制度での指われて至って、フノドに反用する
ソフトの定義は次のとおりと	します。 視察はたっ、ビューク田のハロトウェマクニーケの内のの必要次全公括(保険部計 新期約に関する名
種帳票作成等を目的とした	、開発したコンピューションのシンパンコンピ、ニュンハイビの必要量金がれ、休暇設計、新笑約に関するももので、貴社から甲および乙に記憶媒体に固定して開示されたもの、および貴社が営業支援の目的で
開発した通信回線を通じて	動作するコンピュータ用のソフトウェア(当該ソフトウェアを利用するためのツールを含む)で保全に関す
2. 甲および乙は、ソフトを	にしてものとします。」 賃社の生命保険契約の募集及び営業事務のため以外には使用しないものとし、ソフトを第三者に開
示、貸与または譲渡等して	はならないものとします。また、甲および乙はソフトに関し、第三者に対する再使用許諾権を有してない
ここで暗認します。 3. 甲および乙は、貴社か	ら貸与されたソフトの全部または一部をコピーしてはならないものとします。
4. 甲および乙は、貴社に はならないものり、ます。	本申込書により届け出て、承認されたパソコン(当該パソコンといいます。)以外にソフトの導入を行って
はならないものとします。 5. 甲および乙は、ソフトの	内容につき、貴社から指示された場合都除き、修正、改変等一切の変更を加えてはならないものとしま
す。 の用たトバブは、専社が	
7. 甲および乙は、貫社が	、ソフトの内谷を行に割けれて安美することが明ることを丁承じます。 、ソフトを導入したことによる他ソフトへの影響に関して一切責任を負わないことを了承します。
<ol> <li>8. 甲および乙は、貴社が、</li> <li>9. ロレの動作を保護した</li> </ol>	、推奨するパンコン機種以外、および推奨機種であってもメーカー出荷時の状態と環境が異なる場合 コンニトをファロ ます
a、フノFの動FPと床面しる 9.甲が業廃等によりソフト	いここで」かします。 ・の使用を中止するとき、または貴社からの指示があった場合は、甲および乙は貴社の指示に従いソフ
トを当該パジョン上より完全	北消去し、所定の書面で消去について貫社に報告するものとします。また乙が甲名退職する時も、同
10. 甲および乙は、本申注	∆書における届出内容に変更が生じる場合、貴社の指定する手続に従い、再度、ソフトの使用許諾を受
けるものとします。	クォの相定に反け、会社に対けて提定を与った根金には、その提定対映機するたのといます。
12. 甲および乙は、ソフト(	う者の見たに反じ、員社に対して損害を子えた場合には、その損害では自身のものとしよう。 の使用もしくは使用不能により甲および乙に生じる一切の損害(甲および乙が当該パソコン上で保有す
る事業情報、及び顧客情報	3等のあらゆるデータの消失を含む)に関して、負社が一切責任を負わないことを了承します。 5本項を適応せいか、かつての本類の本項違反により負任が強いた場面について、こと適差してこれた。
時償する義務を負うものとし	1年後10年1 ビレの、ハウンムの本吉利単復建文により負担が扱うに頂音について、ムと進命してこれで ノます。
14. 甲および乙は、営業3 体調査に記載する初約26	を援ノフト導入済みPCについて登録先代理店変更の手続とともに本書を提出するときは、代理店変更 第日教行本あ約事項を満定のろう、いいく使用するたのとします。
15.甲および乙は、当該	3日移口本音約事項で受けのリル、ファイビビ用するものとします。 『ソコンをオフラインでデータ保存する際は、必ずUSB割符を実施するものとします
回日春十7	
□□□息9る	
同意する	

(2) 申請内容に誤りがないかを確認し、最後に「申請」をクリックしてください。



(3) 以上で申請作業は完了です。

弊社ヘルプデスクより申請内容に応じたご案内をお送りしますので、お手元に届くまでお待ちください。

第 2 章

1 章 第2章

第

3

章

第



### ダウンロードしたPC情報取得ツールの実行ができない場合

→ 「 ■ファイルのブロック解除」を実施し、再度お試しください。

ファイルのブロック解除を実施しても取得ができない、またはPC情報取得ツールのダウンロードができない場合 →「■コマンドプロンプトからシリアルナンバーを取得する手順」をご参照ください。

### ■ファイルのブロック解除

pc\_info.vbe

① ツールを右クリックし、「プロパティ」を選択します。



②「ブロックの解除」ボタンをクリックまたは、チェックを入れて「OK」で閉じます。

※Windowsの設定等により対象箇所が異なる場合があるため参考として2つ記載しています。



### ■コマンドプロンプトからシリアルナンバーを取得する手順

① [Windows ] キー+[R]で「ファイル名を指定して実行」が表示されるので、"cmd"と入力して「OK」をクリックします。



弊社「ソニー生命保険 システム利用申請サイト」の「このPCの情報を確認する」 リンクをクリックした後、 ウィルス対策ソフトで誤検知が発生した場合には各社担当者様にご確認の上、実行許可をお願いいたします。

現在Microsoft社側にウィルス検知対象から、弊社PC情報取得ツールを除外する申請を行っております。

### ご利用のウィルス対策ソフトが不明の場合

→ 次ページの「■導入済アンチウィルスソフトの確認手順」をご確認ください。

### 有償のアンチウィルスソフト(ウィルスバスター等)をご利用の場合

→ 各社アンチウィルスソフトサポート窓口までお問い合わせください。

### Microsoft社のWindows Defenderをご利用の場合

→ 次ページの「<u>Windows Defender での実行許可手順</u>」をご参照ください。

### 参考:発生するタイミングについて

営業支援ツールマニュアル

#### 2.2 PC情報の取得と誓約事項への同意



### ■導入済アンチウィルスソフトの確認手順

(1) スタートメニューから「設定」をクリックしてください。

(2) 設定画面から「更新とセキュリティ」をクリックしてください。



- (3) 左のメニューから「Windows セキュリティ」をクリックします。
- (4)「Windows セキュリティを開く」ボタンをクリックします。



(6) 画面の表示内容により導入済のウィルス対策製品の判別が可能です。

・Windows Defenderをご利用の場合



- → Windows Defenderをご利用の場合、以降の実行許可手順をご参照ください。
- ・Windows Defender以外をご利用の場合



→ 各社サポート窓口までお問い合わせください。

### ■ Windows Defender での実行許可手順

- (1)「現在の脅威」の項目から「脅威履歴」をクリックします。
- (2)「許可された脅威」の下、「すべての履歴を表示する」をクリックします。

	The second s	5) 骨成联歷
	monuscience Etricic Etr.	With ALCAN BETTAL LANSA BELIEVEN.
-	○ ウイルスと脅威の防止	9.000Hd
	発展に対する方が行為の保護。	(1)前の時間に入りつく時間が見た、時下後の間とする時間です。
0		NEW BLACKER,
R	③ 現在の発展	使使落みの発展
-	国際の登場はおりません。	HERODELL TRADUCTION AND DESCRIPTION AND DESCRIPTICANO AND DESCRIPTICANO AND DESCRIPTICANO AND
	最佳に実行したスキャン、使用不可	
	0/00 X8+0	W HELPON F ( No.
	2122 4412	許可含れた異味
	38+0487540	INTER-CONTRACTOR POLY TILL MADE CONTRACTOR
	0.012	Bulletin.
		THICKNERATE
	(1) 叠威履麻	(2)すべての履歴を表示する
		(と)がくこの接近で主人がする

(3) 表示されているリストの「詳細の表示」をクリックします。

すべての履歴	
CCCは、記録/OS/INCRY Windows Defender Orik 2018によっ 各主体が時期に一覧が見たわれたす。	何無益払て
御屋105.32	
The product politic way you when an even with the set of the set	83 
<b>治</b> 作 - 前田6月	詳細の表示

(4)「影響を受けた項目」の欄に下記の記載があるものをリストの中から探してください。

Irojan:Script/F	oretype.A!ml
警告レベル:重大 状態:アクティブ 日付:2019/04/031 区分:トロイの木馬 詳細:このプログラムは	3:54 危険であり、攻撃者からのコマンドを実行します。
詳細情報	
影響を受けた項目:	
file: C:¥Users¥	¥Desktop¥PC_info.vbe
webfile: C#Users# form/pub/sli/pt_id_ pid:6476,Process50	#Desktop#PC_info.vbe https://cw.sonylife.co.jp/ _entry/files/PC_info.vbe  art:131987408659097656
Webfile	: /- https://cw.sonvlife.co.in/
WEDITIE	· /c mups.//cw.sonyme.co.jp/

(5) 該当するリスト項目の「操作」をクリックし、リストから「許可」をクリックしてください。



(6) 再度「システム利用申請サイト」の「このPCの情報を確認する」リンクをクリックし、導入マニュアルに従ってPC情報を取得してく

ださい。

## <u>よくある質問</u>



### ■ お問い合わせ先

マニュアルをご覧いただいても不明な点につきましては、PCヘルプデスクまでお問合せください。 PCヘルプデスク

### TEL : 03-5216-3980

(受付時間:平日の8:30~20:00 土日祝日:8:30~19:00)

下記内容についてのお問い合わせは、貴社内のご担当の方(システム管理者や ネットワーク管理者等)、もしくは各PCメーカーのサポート窓口までお願いいたします。

- ・ 機械の故障、動作不良
- ・各PC固有の機能/Windowsの一般的操作方法
- ・Windowsの動作不安定、当社製以外のソフトの動作不具合